**HƯỚNG DẪN ĐỔI MẬT KHẨU**

Để thực hiện chức năng đổi mật khẩu, anh/ chị thực hiện theo các thao tác sau:

**Bước 1**: Sau khi đăng nhập vào hệ thống thành công, anh/ chị nhấn vào phần thông tin cá nhân để xem thông tin chi tiết của tài khoản.



**Bước 2**: Anh/ chị nhấn “Đổi mật khẩu”



**Bước 3**: Anh/ chị thực hiện nhập mật khẩu cũ (mật khẩu hiện tại đang dùng) và mật khẩu mới => Nhấn “Ghi lại” để thay đổi mật khẩu hoặc nhấn “Đóng” để hủy bỏ thao tác.

